

Taller de Asistente de Dirección. 1AD LATC 2022

Bernardo Jasso
bjasso@adsmex.org
www.adsmex.org

Objetivos:

Brindar a los asistentes las herramientas básicas para la preparación de una película o producto audiovisual, así como en entendimiento de cada proceso de lectura, preparación y evolución en Set. El taller permitirá al alumnado leer de manera eficiente un guión, desglosarlo eficientemente, y desarrollar un pensamiento de prioridades para generar los posibles planes de rodaje. Conocerá el desempeño en set de todo el equipo de ADs., así como las las medidas de seguridad y protección que un asistente debe implementar.

El Taller permitirá al alumno generar sus planes de rodaje, localizar las legislaciones que apliquen en sus regiones y pensar de manera óptima un plan de acción para presentarlo y defenderlo frente a productores y directores.

Temario:

Sesión 1 :

- Qué es un Asistente de dirección y su importancia.
- Diferentes habilidades y expectativas.

- La relación con Directores y Productores.
- Leyendo un Guión
- Perspectiva General, Como aproximarse al desglose del guión.
- Desglose - Breakdown
- ¿Que es una Escena? Categorizando Día o Noche, el Interior / Exterior

Sesión 2

- Resumen del plan -Strip Boards
- Enseñar al equipo a leer un plan de rodaje.
- el desglose mas intenso, sobre la lectura entre líneas, la imaginación , especulación
- Listas de preguntas.
- La integración en el desglose la información de los demás departamentos.
- Introducción al Software, MMS
- Hoja de Desglose, Encabezado y Elementos.
- Interpretando el Guión
- Interpretación Escena por Escena.

Sesión 3

- - El plan de trabajo
- Prioridades- factores a considerar
- Sentido del plan
- - Estimación de horas de preparación y prevención
- Las horas de trabajo. Duración de las jornadas. Horarios Sindicatos -Tipos de planes. Planeación, por día, semana, mes o serie.

Sesión 4

- Trabajo en equipo
- El equipo de dirección (1AD, PLANNER , 2AD, etc.)

- La relación entre dirección y producción.
- La relación y exigencias con otros departamentos
- Seguridad
- Juntas de Seguridad
- Memorandum de Seguridad
- Legislación local y responsabilidad personal
- El lenguaje del rodaje
- Lenguaje del Radio.
- Reglas de Setiqueta.

Sesión 5

- “ El responsable del set” control de locaciones y sets
- - El manejo del set. Posiciones de los asistentes y responsabilidades
- Manejo de Talento y artistas del fondo .
- Reportes de Producción.
- Preguntas y Conclusiones